



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 23 lutego 2006 r.

Nr 19

Treść:
Poz.:

Str.

Uchwały Rad Gmin

612	– Uchwała Nr XXXVI/253/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Pilica	1962
613	– Uchwała Nr XXXVI/254/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Biskupice	1965
614	– Uchwała Nr XXXVI/255/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Cisowa	1969
615	– Uchwała Nr XXXVI/256/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dobra	1972
616	– Uchwała Nr XXXVI/257/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dobra Kolonia	1975
617	– Uchwała Nr XXXVI/258/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dobraków	1979
618	– Uchwała Nr XXXVI/259/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dzwonowice	1982
619	– Uchwała Nr XXXVI/260/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dzwono-Sierbowice	1985
620	– Uchwała Nr XXXVI/261/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jasieniec	1989
621	– Uchwała Nr XXXVI/262/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kidów	1992
622	– Uchwała Nr XXXVI/263/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kleszczowa	1995
623	– Uchwała Nr XXXVI/264/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kocikowa	1999
624	– Uchwała Nr XXXVI/265/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Podleśna	2002
625	– Uchwała Nr XXXVI/266/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przychody	2005
626	– Uchwała Nr XXXVI/267/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Siadczą	2009
627	– Uchwała Nr XXXVI/268/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sierbowice	2012
628	– Uchwała Nr XXXVI/269/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sławniów	2015
629	– Uchwała Nr XXXVI/270/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Smoleń	2019
630	– Uchwała Nr XXXVI/271/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Solca	2022
631	– Uchwała Nr XXXVI/272/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Szyce	2025
632	– Uchwała Nr XXXVI/273/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wierbka	2029

633	– Uchwała Nr XXXVI/274/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wierzbica	2032
634	– Uchwała Nr XXXVI/275/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zarzecze	2035
635	– Uchwała Nr XXXVI/276/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Złożeniec	2039

612

UCHWAŁA NR XXXVI/253/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Osiedla Pilica

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

Statut osiedla Pilica

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców osiedla Pilicy stanowi samorząd osiedla.
3. Osiedle Pilica jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania osiedla jest teren osiedla Pilicy, obejmujący obszar 822,0091 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym osiedla jest Rada Osiedla.
2. Składa się z 15 członków wybranych przez stałych mieszkańców osiedla, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym osiedla jest Zarząd Osiedla.
2. Zarząd Osiedla liczy 3 osoby i składa się z przewodniczącego, który jest jednocześnie przewodniczącym Rady Osiedla, zastępcy i członka Zarządu (spośród Rady).
3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 5

Przewodniczący Zarządu Osiedla:

1. Organizuje i koordynuje prace Zarządu.
2. Przewodniczy obradom Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Zwołuje zebranie Rady Osiedla i Zarządu.
4. Uczestniczy w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 6

1. Zarząd Osiedla zwołuje zebranie mieszkańców w miarę potrzeb.
2. W zebraniu mieszkańców biorą udział osoby zamieszkałe w granicach osiedla i posiadające czynne prawo wyborcze.
3. W zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Zarząd Osiedla.
4. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. Pod nieobecność przewodniczącego zadania wykonuje jego zastępca.

§ 7

1. Wybory Zarządu i Rady Osiedla zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Informacja o wyborze Zarządu i Rady Osiedla podana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Zarządu i Rady Osiedla trwa cztery lata.

4. Dla dokonania wyboru Zarządu i Rady Osiedla Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie mieszkańców.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 8

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom osiedla zamieszkałym na jego terenie.

§ 9

1. Wyboru Zarządu i Rady Osiedla dokonuje zebranie mieszkańców osiedla spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Zarządu Osiedla w ilości 3 osób, a następnie Rady Osiedla w liczbie 14 osób.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami do głosowania przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział III

Wybory Zarządu Osiedla

§ 10

1. Zarząd wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż trzech kandydatów uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko trzech kandydatów głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. W skład Zarządu wejdą kandydaci, którzy uzyskają największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Osiedlowej.

§ 11

1. Rada Osiedla wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 9 ust. 2.
2. Kandydatów do Rady Osiedla Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 9 ust. 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Osiedla zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Osiedla, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 12

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci członka Zarządu albo członka Rady Osiedla, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 13

1. Do zadań Osiedla należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać dla Osiedla składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 14

1. Zadania określone w § 13 samorząd mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Osiedla.

§ 15

1. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

- a) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- b) przyjmowanie sprawozdań finansowych przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu.

§ 16

1. Uchwały i opinie Rady Osiedla Zarząd przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Zarząd Osiedla.

§ 17

1. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - c) zwoływanie Rady Osiedla,
 - d) działanie stosownie do wskazań Rady Osiedla,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia osiedla,
 - f) reprezentowanie mieszkańców osiedla na zewnątrz,
 - g) uczestniczenie Zarządu w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - h) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Zarządowi Osiedla do korzystania,
 - i) sporządzanie sprawozdań z działalności Osiedla,
 - j) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - k) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie osiedla,
 - l) wykonywanie innych zadań należących do Zarządu z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - m) prowadzenie teczki osiedla zawierającej:
 - statut osiedla,
 - protokoły z zebrań,
 - sprawozdania i umowy,
 - n) protokół z zebrania winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,

- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
- 2. Na zebraniu Rady Osiedla Zarząd przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków osiedla.

§ 18

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Zarząd współpracuje z Radą Osiedla.
2. Posiedzenia Rady Osiedla odbywają się w miarę potrzeb. W posiedzeniu uczestniczy Zarząd Osiedla.

Rozdział V

Gospodarka finansowa osiedla

§ 19

1. Dochodami osiedla są:
 - a) przychody własne osiedla pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
 - b) dobrowolne wpłaty od osób fizycznych i prawnych,
 - c) darowizny.

§ 20

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd i Rada Osiedla.
2. Zarząd przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu mieszkańców.

§ 21

Nadzór i kontrolę działalności finansowej osiedla sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością osiedla.

§ 22

1. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Przewodniczący Rady Osiedla przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka

Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.

4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a) wglądu do dokumentacji,
 - b) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach osiedlowych.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów osiedla.

§ 23

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Zarząd Osiedla przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru osiedla może odwołać organy osiedla w całości bądź jeden z tych organów.
2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasają automatycznie mandaty członków Zarządu.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Zarządu.

Rozdział VII

Mienie osiedla

§ 24

Zasady przekazywania dla osiedla składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 25

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 23 odpowiada Zarząd i Rada Osiedla.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy**

Jan Pająk

613

UCHWAŁA NR XXXVI/254/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Biskupice

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity-Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

Statut Sołectwa Biskupice

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w

Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Biskupice stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Biskupice jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Biskupice jest wieś Biskupice o obszarze 435,9258 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybo-

ry uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywania jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na

zewnątrz,

- f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
- h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
- k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
- m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację

o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:
 - a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
 - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.

5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.
2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

614

UCHWAŁA NR XXXVI/255/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Cisowa

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwala:

Statut Sołectwa Cisowa

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Cisowa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Cisowa jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Cisowa jest wieś Cisowa o obszarze 267,9082 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Soł-

tys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywania jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebranych wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
 3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:

- a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebranych mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.

2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

615

UCHWAŁA NR XXXVI/256/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Dobra

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

Statut Sołectwa Dobra

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Dobra stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Dobra jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Dobra jest wieś Dobra o obszarze 355,3352ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego

należy:

- a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
- c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być uję-

ty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,

– załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:
 - a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
 - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.

2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

616

**UCHWAŁA NR XXXVI/257/2005
Rady Miasta i Gminy w Pilicy**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Dobra Kolonia

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

Statut Sołectwa Dobra Kolonia

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Dobra Kolonia stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Dobra Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Dobra Kolonia jest wieś Dobra Kolonia o obszarze 347,5883 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników

zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:
- a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
 - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i

Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:

- a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.
2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

617

UCHWAŁA NR XXXVI/258/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Dobraków

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała:

Statut Sołectwa Dobraków

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Dobraków stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Dobraków jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Dobraków jest wieś Dobraków o obszarze 717.1059 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Soł-

tys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywania jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

- i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrzań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
 3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:

- a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrzań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.

2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

618

UCHWAŁA NR XXXVI/259/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Dzwonowice

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała:

Statut Sołectwa Dzwonowice

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Dzwonowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Dzwonowice jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Dzwonowice jest wieś Dzwonowice o obszarze 697,7370ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem do-

radczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
- c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,

- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
- 2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
- 3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:
 - a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
 - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.

2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

619

UCHWAŁA NR XXXVI/260/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Dzwono-Sierbowice

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

Statut Sołectwa Dzwono-Sierbowice

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Dzwono-Sierbowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Dzwono-Sierbowice jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Dzwono-Sierbowice jest wieś Dzwono-Sierbowice o obszarze 164,0193 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa

komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci,

którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę

potrzeb.

W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:
 - a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
 - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i

Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:

- a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.
2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

620

UCHWAŁA NR XXXVI/261/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Jasieniec

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwala:

Statut Sołectwa Jasieniec

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Jasieniec stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Jasieniec jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Jasieniec jest wieś Jasieniec o obszarze 183,9090 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po

upływie ich kadencji.

2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywania jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołec-

twą,

- i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:

- a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia.
O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności.
Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.

2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy**

Jan Pająk

621

UCHWAŁA NR XXXVI/262/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Kidów

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

Statut Sołectwa Kidów

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Kidów stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Kidów jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Kidów jest wieś Kidów o obszarze 568,9120 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwalodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebra-

nia, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysiem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.

5. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach

- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:
 - a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
 - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać

organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.

2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy**

Jan Pająk

622

UCHWAŁA NR XXXVI/263/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Kleszczowa

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

Statut Sołectwa Kleszczowa

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Kleszczowa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Kleszczowa jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Kleszczowa jest wieś Kleszczowa o obszarze 937,6560 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa

komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci,

którzy otrzymali największą liczbę głosów.

6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę

potrzeb.

W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:
 - a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
 - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i

Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:

- a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.
2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy**

Jan Pająk

623

UCHWAŁA NR XXXVI/264/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Kocikowa

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwala:

Statut Sołectwa Kocikowa

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Kocikowa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Kocikowa jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Kocikowa jest wieś Kocikowa o obszarze 660,6372 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po

upływie ich kadencji.

2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywania jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołec-

twą,

- i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:

- a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności.
Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.

2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

624

UCHWAŁA NR XXXVI/265/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Podleśna

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała:

Statut Sołectwa Podleśna

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Podleśna stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Podleśna jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Podleśna jest wieś Podleśna o obszarze 428,0062 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie

zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał

największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach

- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:
 - a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
 - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać

organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.

2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

625

UCHWAŁA NR XXXVI/266/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Przychody

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

Statut Sołectwa Przychody

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Przychody stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Przychody jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Przychody jest wieś Przychody o obszarze 552,5448 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.

4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywania jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub

przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, doty-

- część zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
 4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
 5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:
 - a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
 - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od

daty jej otrzymania.

4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.
2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

626

UCHWAŁA NR XXXVI/267/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Siadcza

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwala:

Statut Sołectwa Siadcza

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Siadcza stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Siadcza jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Siadcza jest wieś Siadcza o obszarze 527,3577 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po

upływie ich kadencji.

2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywania jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołec-

two,

- i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:

- a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności.
Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.
2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady

wygasa automatycznie mandat Sołtysa.

3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

627

UCHWAŁA NR XXXVI/268/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Sierbowice

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała:

Statut Sołectwa Sierbowice

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Sierbowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Sierbowice jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Sierbowice jest wieś Sierbowice o obszarze 668,3412 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem do-

radczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysiem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
- c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,

- załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
- 2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
- 3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:
 - a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
 - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.

2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

628

UCHWAŁA NR XXXVI/269/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Sławniów

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

Statut Sołectwa Sławniów

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Sławniów stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Sławniów jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Sławniów jest wieś Sławniów o obszarze 714,4066 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż

do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,

- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
- d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
- h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
- k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
- m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty

- uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
- c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:
- a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:

- a. wglądu do dokumentacji,
- b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.

5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności.

Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.
2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

629

UCHWAŁA NR XXXVI/270/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Smoleń

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwala:

Statut Sołectwa Smoleń

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Smoleń stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Smoleń jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Smoleń jest wieś Smoleń o obszarze 466,7454 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwalodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po

upływie ich kadencji.

2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywania jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi,

- przekazanymi Sołectwu do korzystania,
- h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.

- 2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
- 3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

- 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
- 2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
- 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
- 4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
- 5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

- 1. Dochodami Sołectwa są:

- a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) darowizny.

§ 19

- 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
- 2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 20

- 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
- 2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
- 3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
- 4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
- 5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności.
Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

- 1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do

głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.

2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym

mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

630

UCHWAŁA NR XXXVI/271/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Solca

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

Statut Sołectwa Solca

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Solca stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Solca jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Solca jest wieś Solca o obszarze 935,1686 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwalodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebra-

nia, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.

5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywania jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

rać:

- skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
 3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:
 - a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
 - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych

do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.

2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

631

**UCHWAŁA NR XXXVI/272/2005
Rady Miasta i Gminy w Pilicy**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Szyce

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

Statut Sołectwa Szyce

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Szyce stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Szyce jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Szyce jest wieś Szyce o obszarze 982,3504 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą

większością głosów.

Odwwołanie następuje w tym samym trybie.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy

nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.

4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywania jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charak-

teru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy,

doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:

- przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
- dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- darowizny.

§ 19

- Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
- Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

- Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
- Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
- Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i

Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.

- Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - wglądu do dokumentacji,
 - dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
- Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

- W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.
- W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
- W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

632

UCHWAŁA NR XXXVI/273/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Wierbka

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała:

Statut Sołectwa Wierbka

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Wierbka stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Wierbka jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Wierbka jest wieś Wierbka o obszarze 488,8428 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwalodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po

upływie ich kadencji.

2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywania jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi,

- przekazanymi Sołectwu do korzystania,
- h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:

- a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności.
Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych

do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.

2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym

mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

633

UCHWAŁA NR XXXVI/274/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Wierzbica

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

Statut Sołectwa Wierzbica

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Wierzbica stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Wierzbica jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Wierzbica jest wieś Wierzbica o obszarze 737,3076 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.

4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wnio-

sków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,

m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
 3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:
 - a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
 - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych

do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.

2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

634

UCHWAŁA NR XXXVI/275/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Zarzecze

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy

uchwała:

Statut Sołectwa Zarzecze

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Zarzecze stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Zarzecze jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Zarzecze jest wieś Zarzecze o obszarze 90,3407 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.

4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i

Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego,

znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:
 - a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
 - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od

daty jej otrzymania.

4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.
2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

635

UCHWAŁA NR XXXVI/276/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Złożeniec

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwała:

Statut Sołectwa Złożeniec

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Statut uchwalony przez Radę Miasta i Gminy w Pilicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Złożeniec stanowi samorząd mieszkańców wsi.
3. Sołectwo Złożeniec jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2

Terenem działania sołectwa Złożeniec jest wieś Złożeniec o obszarze 1465,4060 ha.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organem uchwalodawczym jest zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

§ 4

1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z Sołtysa i wybranych członków Rady.

§ 5

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Informacja o wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej siedem dni przed datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
4. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdzając jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
6. Burmistrz uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa.

§ 6

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa zamieszkałym na jego terenie.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
Odwołanie następuje w tym samym trybie.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie 5 osób łącznie z Sołtysem.
3. Nad prawidłowością wyborów czuwa trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
5. Protokół wraz z kartami wyborczymi przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 5 otwiera Soł-

tys i przewodniczy jego obradom.

Rozdział III

Wybory Sołtysa Wsi

§ 9

1. Sołtys wybierany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku tylko jednego kandydata głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy zapisie: TAK, NIE, wstrzymuję się.
5. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

Rozdział IV

Wybory do Rady Sołeckiej

§ 10

1. Rada Sołecka wybierana jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów w ilości określonej w § 7 pkt 2.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna umieszcza na kartach wyborczych według kolejności zgłoszenia.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach tych kandydatów, na których oddaje się głos, ale nie więcej niż skład Rady.
4. Karty do głosowania, na których postawiono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż określono w § 7 pkt 2 są nieważne.
5. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Jeżeli taka sama ilość głosów występująca u kilku kandydatów spowodowałaby przekroczenie liczebności statutowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się kolejną turę głosowania nad tymi kandydatami, aż do wyłonienia członka Rady.

§ 11

W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

§ 12

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

b) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 13

1. Zadania określone w § 12 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - c) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - d) współpracę z radnymi oraz kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 14

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - a) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywania jego zmian,
 - c) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miasta i Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 16

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - d) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - e) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - f) uczestniczenie Sołtysa w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
 - g) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, przekazanymi Sołectwu do korzystania,
 - h) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołec-

two,

- i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - j) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - k) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - l) prowadzenie teczki Sołectw zawierającej:
 - statut Sołectwa,
 - protokoły z zebrzań wiejskich,
 - sprawozdania i umowy,
 - m) protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis – jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - załączoną listę osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informację o swojej działalności oraz o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta i Gminy.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. Wszystkie sprawy, dotyczące zbycia lub dzierżawy mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa, mogą być opiniowane przez Radę Sołecką.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
W posiedzeniu uczestniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu projekty uchwał w sprawach, będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy Sołectwa,
 - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 18

1. Dochodami Sołectwa są:

- a) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów,
- b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- c) darowizny.

§ 19

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
2. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego na zebraniu wiejskim.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 20

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady. Kontrole mogą być problemowe i sprawdzające zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miasta i Gminy na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności
3. Sołtys wsi przekazuje Radzie Miasta i Gminy uchwały zebrzań mieszkańców osiedla w terminie do 14 dni od daty ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miasta i Gminy w formie uchwały w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania.
4. Radni Rady Miasta i Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy lub upoważnione przez Radę Miasta i Gminy albo Burmistrza osoby mają prawo:
 - a. wglądu do dokumentacji,
 - b. dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach wiejskich.
5. Rada Miasta i Gminy, Burmistrz udzielają pomocy organom w zakresie ich działalności.
Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 21

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę lub Sołtysa przepisów prawa, Rada Miasta i Gminy na wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa może odwołać organy sołectwa w całości bądź jeden z tych organów.

2. W przypadku odwołania w powyższym trybie Rady wygasa automatycznie mandat Sołtysa.
3. W takim przypadku przeprowadza się wybory nowej Rady i Sołtysa.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 22

Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania określa w uchwale Rada Miasta i Gminy.

§ 23

Za prawidłowe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w § 22 odpowiada Sołtys i Rada Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 23 lutego 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 17,60 zł (w tym 7% VAT)